

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология управления
библиотечно-информационной
деятельностью**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: подготовка студентов-магистрантов в области стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью на основе изучения теоретико-методологических, организационных и методических вопросов, принципов и закономерностей стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики стратегического управления библиотекой;
- изучение этапов стратегического управления библиотекой;
- овладение методами разработки и реализации стратегии библиотеки;
- освоение маркетингового подхода в стратегическом управлении библиотекой;
- изучение составляющих персонал-стратегии библиотеки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина «Стратегическое управление деятельностью библиотеки» изучается 3 семестре очной в 3-4 семестрах заочной форм обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин программы бакалавриата/ специалитета, как: История библиотечно-информационных науки др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать:теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
		Уметь:создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки
		Владеть:системным видением библиотеки как объекта управления
ПК-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать:содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
		Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.

4. Объём дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы – 72 академических часа по очной форме обучения, 3 з.е., 108 часов по заочной форме обучения.

Объём дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на дневной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
Аудиторные занятия:	42	42
Лекции	18	18
Семинарские занятия	16	16
Самостоятельная работа:	3	3
ИКР	8	8
Контроль	27	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Объём дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	3 сем.	4 сем.
Аудиторные занятия:	14	4	10

Лекции	6	2	4
Семинарские занятия	4	-	4
Самостоятельная работа:	85	50	35
ИКР	4	2	2
Контроль	9	-	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	108	54	54

4. Содержание дисциплины (модуля)

Структура дисциплины и виды контактной работы для магистрантов, обучающихся по очной форме обучения, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/ п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущей аттестации. Форма промежу- точной аттестации
				лекц ии	семи- нар	СРС/ контр- оль	
	Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	3					
1	Концепция стратегического управления	3	9	2		7	Семинар. Эссе
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	3	15	2	6	7	
3.	Стратегическое управление персоналом библиотеки	3	9	2		7	Эссе
4.	Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой	3	13	2	4	7	Семинар
	Раздел 2. Программно ориентированные виды деятельности библиотеки	3	23	6	6	11	
5	Стратегическое планирование деятельности библиотеки	3	11	4		7	Практическое занятие
6.	Проектная деятельность библиотек	3	12	2	6	4	Семинар

	<i>Раздел 3.</i> Стратегии библиотечно-информационного маркетинга	3					
7	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	3	9	2		7	Практическое занятие
8	Библиотечная услуга в стратегическом управлении	3	6	2		4	Практическое занятие. Эссе
	ИКР	3	6				
	Контроль	3	16				
	Консультации	3	2				
	ИТОГО:		108	18	16	50	

Структура дисциплины и виды учебной работы для магистрантов, обучающихся на заочной форме обучения, приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/ п	Раздел / тема дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущей аттестации. Форма промежуточной аттестации
			лекции	семинар	СРС	
	Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие	3				
1	Концепция стратегического управления	3	1		14	Эссе
2.	Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки	3	1		12	Эссе
3.	Стратегическое управление персоналом библиотеки	3	1		11	Эссе
4.	Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой	3	1		11	Практическое задание

	Раздел 2. Программно ориентированные виды деятельности библиотеки	4				
5	Стратегическое планирование деятельности библиотеки	4	1	2	11	Семинар Практическое задание
6.	Проектная деятельность библиотек	4	2	2	11	Семинар
	Раздел 3. Стратегии библиотечно-информационного маркетинга	4	3		9	
7	Маркетинг в стратегии современной библиотеки	4	2		5	Практическое занятие
8	Библиотечная услуга в стратегическом управлении	4	1		4	Практическое занятие. Эссе
	ИКР	4				
	Контроль	9				
	ИТОГО:	108	10	4	81	

Раздел 1. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью: сущность и основные составляющие

Тема 1. Концепция стратегического управления

Предпосылки появления стратегического менеджмента. Типы управления в соответствии с классификацией И. Ансоффа (бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент). Место и значение стратегического менеджмента в управлении современной библиотекой. Развитие стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления.

Семинар 1. Методология стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью

План занятия:

1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.

3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

Тема 2. Этапы разработки и реализации стратегии библиотеки

Определение миссии. Роль миссии в жизнедеятельности библиотеки. Носители интересов (пользователи библиотеки, сотрудники, администрация вышестоящих структур, деловые партнеры, местное сообщество, общество в целом). Факторы выработки миссии. Аналитическая модель формулирования миссии.

Цели библиотеки: определение, отличие от категории задач и проблем; виды целей. Установление целей. Ключевые пространства постановки стратегических целей: положение во внешней среде, инновации, эффективность, ресурсы, управление, персонал, социальная ответственность. Иерархия целей. Требования к целям. Способы установления целей.

Проведение анализа среды. Анализ макросреды: экономическая, правовая, социальная, технологическая компонента. Подход к изучению компонент. Возможности и ограничения, создаваемые факторами внешней среды. Система отслеживания внешней среды. Анализ непосредственного окружения библиотеки: пользователи, комплектующие организации и издательства, источники набора кадров. Анализ внутренней среды. Срезы внутренней среды: кадровый, организационный, функциональный, маркетинговый, финансовый. Сильные и слабые стороны. Методы анализа среды. Метод SWOT. Матрица возможностей. Матрица угроз. Составление профиля среды.

Выработка, выполнение и контроль стратегии библиотеки. Сущность стратегии библиотеки. Типы стратегий. Подходы к выработке стратегии. Стратегия ограниченного роста. Стратегия концентрированного роста. Стратегия интегрированного роста. Стратегия сокращения. Определение и выбор стратегии библиотеки. Оценка выбранной стратегии. Управление реализацией стратегией. Задачи стадии выполнения стратегии. Стратегические изменения: перестройка, радикальное преобразование, умеренное преобразование, обычные изменения, неизменяемое функционирование.

Компоненты реализации стратегии: тактика, политика, правила, процедуры. Оценка стратегии. Количественные и качественные критерии оценки. Проверка соответствия стратегии и структуры.

Тема 3. Стратегическое управление персоналом библиотеки

Стратегия использования человеческого потенциала (персонал-стратегия). Возникновение стратегии управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии библиотеки. Современная концепция персонал-стратегии. Компетенция персонала как объект стратегического управления.

Формулирование общих принципов и целей работы с персоналом. Выбор методов управления персоналом в библиотеке. Разработка кадровых технологий. Мониторинг персонала.

Система управления персоналом библиотеки. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом. Основные направления деятельности службы управления персоналом. Функции службы управления персоналом.

Тема 4. Управленческий контроль в системе стратегического управления библиотекой

Теоретические основы управленческого контроля. Значение контроля в стратегическом управлении библиотекой. Взаимосвязь контроля с планированием, анализом, учетом. Стратегический контроллинг и его функции.

Виды, формы, методы контроля.

Организация системы контроля в библиотеке. Процесс контроля. Разработка стандартов и критериев оценки. Измерение результатов деятельности. Масштаб допустимых отклонений. Корректирование отклонений от стандартов.

Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Семинар 2. Контроль как элемент стратегического управления библиотекой

План занятия:

1. Сущность контроля и его значение в управлении библиотекой. Отличие современной системы контроля от применявшейся в условиях командно-административного управления.
2. Виды и методы контроля.
3. Этапы процесса контроля. Варианты корректирующих действий руководителя по результатам контроля.
4. Поведенческие аспекты контроля.
5. Характеристики эффективного контроля.

Раздел 2. Программно-ориентированные виды деятельности библиотеки

Тема 5. Стратегическое планирование деятельности библиотеки

Стратегическое планирование в библиотеке: определение и значение. Горизонт планирования: от стратегии к тактике; долгосрочные, среднесрочные и текущие планы, их особенности, система показателей, значение, взаимосвязь. Прогнозирование как предплановая разработка: сущность, значение, методы, виды.

Тема 6. Проектная деятельность библиотек

Социально-культурное программирование: современные концепции и организационные принципы. Федеральные целевые программы. Значение социально-культурного программирования в региональной политике.

Библиотечный проект: определение, значение. Основные этапы в разработке проекта: структурированное описание решаемой проблемы, выработка целей и приоритетных направлений проекта; оценка эффективности и контроль за реализацией проекта.

Классы проектов в социально-культурной сфере: их характеристика и значение в организации культурной среды. Мегапроекты как целевые программы развития культуры на областном и краевом уровне. Мультипроекты как целевые комплексные программы на уровне малого города. Монопроекты.

Семинар 3. Управление проектной деятельностью библиотек

План занятия:

1. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
2. Национальные проекты и федеральные целевые программы: виды, значение.
3. Библиотечный проект: Классификация проектов в социально-культурной сфере.
4. Жизненный цикл проекта.

Раздел 3. Стратегии библиотечно-информационного маркетинга

Тема 7. Маркетинг в стратегии современной библиотеки

Цели и задачи маркетинга. Функции маркетинга. Принципы маркетинга. Методы и средства маркетинга.

Некоммерческий маркетинг, его функции и значение. Назначение и области применения маркетинга в библиотечной деятельности. Основные понятия маркетинга. Определение базовых терминов.

Классификация маркетинга по целевым приоритетам. Типы и виды маркетинга.

Эволюция маркетинга. Этапы развития маркетинга. Основные концепции маркетинга. Концепция совершенствования производства: характеристика, сферы применения. Концепция совершенствования продукции: характеристика, сферы применения. Концепция интенсификации коммерческих усилий: характеристика, сферы применения, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности. Концепция общего (классического) маркетинга. Стратегический маркетинг, системное использование всех элементов комплекса маркетинга (маркетинг-микс), методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

Социально-этический маркетинг, его значение, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности.

Возникновение и эволюция маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой.

Тема 8. Библиотечная услуга в стратегическом управлении

Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.

Особенности библиотечных услуг (несохраняемость, неосвязаемость, неотделимость от источника), влияние на разработку маркетинговых программ.

Направления паблик рилейшнз: позиционирование, анализ общественного мнения и публикаций, проекты и инициативы, кампании, слово, иллюстрации, мероприятия. Формирование, возвышение и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Позиционирование библиотечно-информационной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии

Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений и докладов.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию основных прикладных задач: написание проблемно-тематических *эссе*, подготовку индивидуализированных *практических заданий*, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль освоения материала по дисциплине осуществляется регулярно посредством резюмирования лекционного контента в завершении

соответствующего аудиторного занятия и мини-обсуждения изложенной проблематики.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся выполняют предлагаемые педагогом индивидуализированные практические задания, что позволяют оценить уровень текущего усвоения теоретического материала.

Наиболее эффективной формой текущего контроля знаний студентов и результатов их самостоятельной работы над материалом дисциплины являются семинарские занятия, на которых обучающиеся выступают с индивидуальными или групповыми (для студентов заочной формы обучения) сообщениями, обмениваются аргументированными мнениями, дискутируют.

Текущий рубежный контроль по дисциплине осуществляется в форме полусеместровой аттестации (по дневной форме обучения), предполагающей индивидуальную балльную оценку учебной активности каждого студента.

Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию студентов в ходе промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

Тест по дисциплине «Стратегическое управление деятельностью библиотеки»

1. Стратегическое планирование – это:

- а. Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б. Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
- в. Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

2. Виды корпоративной стратегии диверсификации:

- а. Связанная и несвязанная
- б. Общая и частная
- в. Конкретная и абстрактная

3. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а. Корпоративный
- б. Деловой
- в. Общественный

4. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

- а. Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки
- б. Анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки, реализация стратегии
- в. Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

5. Будущее организации, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а. Среднесрочное планирование
- б. Долгосрочное планирование
- в. Прогнозирование

6. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а. Отсутствуют необходимые ресурсы
- б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

7. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?

- а. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- в. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

8. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:

- а. SWOT-анализ
- б. STEP-анализ
- в. Управленческий анализ

9. Какая из стратегий наиболее подходящая для фирм-лидеров рынка определенной отрасли?

- а. Стратегия отличительного имиджа
- б. Стратегия специализации
- в. Стратегия активной обороны

10. Что подразумевает PEST-анализ?

- а. Анализ политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, способных повлиять на деятельность фирмы
- б. Группировку всех факторов внутренней среды и изучение каждой из них в контексте влияния на развитие фирмы
- в. Изучение наиболее сильных конкурентов фирмы

11. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла библиотечной услуги или товара, сегментирования рынка услуги, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании – это:

- а. Стратегический план производства
- б. Стратегический план управления персоналом

в. Стратегический план маркетинга

12. Стратегия управления персоналом фирмы, производством, финансами и стратегиями всех других сфер деятельности – это:

- а. Корпоративная стратегия
- б. Функциональная стратегия
- в. Бизнес-стратегия

13. Для чего может использоваться модель Бостонской консультативной группы?

- а. Для формирования конкурентной стратегии фирмы
- б. Для формирования портфельной стратегии фирмы
- в. Для формирования бизнес-стратегии фирмы

14. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?

- а. Инвестиционный план
- б. Финансовый план
- в. Маркетинговый план

15. Что лежит в основе конгломератной интеграции?

- а. Отношения собственности
- б. Единое управление
- в. Общность финансов

16. Если преобладает ценовая конкуренция, то наиболее эффективной стратегией является:

- а. Стратегия лидерства по ценам
- б. Стратегия инноваций
- в. Стратегия дифференциации сервиса

17. Согласно концепции стратегического менеджмента, на что стоит указывать работнику при постановке задачи?

- а. Строго на круг его обязанностей
- б. Строго на область приложения усилий
- в. На желаемый результат, а не на его обязанности и область приложения усилий

18. Кого принято считать предшественниками стратегического менеджмента и первыми стратегами?

- а. Античных философов
- б. Китайских философов
- в. Немецких военных стратегов

19. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?

- а. Принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
- б. Придание товару или услуге тех свойств, за которые покупатель готов заплатить

в. Повышение цены товара до величины, способной покрыть издержки

20. Стратегия, которая предполагает отказ от долгосрочных взглядов на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – это стратегия:

- а. Сокращения расходов
- б. Развития продукта
- в. «Сбора урожая»

21. Что такое функциональный бенчмаркинг?

- а. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые являются прямыми конкурентами
- б. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые не являются прямыми конкурентами
- в. Проведение независимой экспертной оценки работы фирмы

22. Что является основным недостатком системы научного управления Ф. Тейлора?

- а. Она реализуема лишь с дисциплинированными работниками
- б. Она оторвана от реальных условий принятия решений
- в. Уровень оплаты труда работников не зависит от качества их труда

23. Кто является автором научного труда «Общее и промышленное управление»?

- а. Г. Форд
- б. Ф. Тейлор
- в. А. Файоль

24. Какие критерии используются для дифференциации стратегических планов?

- а. Цели и принципы
- б. Цели и задачи
- в. Задачи и методы

25. Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирму на:

- а. Изменение условий внутренней среды
- б. Изменение условий внешней среды
- в. Конкурентные преимущества

26. Что является основным недостатком стратегического планирования?

- а. Невозможность создать потенциал для развития фирмы
- б. Отсутствие альтернатив развития, кроме принятой
- в. Невозможность дать точную и детальную картину будущего

27. Стратегия определяет:

- а. Границы возможных действий фирмы и принимаемых управленческих решений
- б. Сознательность управления фирмой

в. Эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала

28. Японские компании, сосредоточившие свои усилия на сегменте дешевых автомобилей, которые лидеры американской автоиндустрии считали не заслуживающими внимания, применили стратегию:

- а. Подражания
- б. Фланговой атаки
- в. Обходного маневра

29. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?

- а. Анализ среды
- б. Изучение конкурентов
- в. Поиск ресурсов

30. Стратегическая зона хозяйствования – это:

- а. Перспективный сегмент рынка
- б. Свободная экономическая зона
- в. Сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация вышла или желает выйти

Тематика и содержание семинарских занятий, тематика эссе, перечень и характеристика индивидуализированных практических заданий для выполнения в рамках самостоятельной работы, перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену) *представлены в «Фонде оценочных средств»*, являющемся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник для студ. вузов /коллект. авт.; науч. ред. В.К. Ключев. – СПб.: Профессия, 2017. – 240 с.
2. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств. / И.М. Сулова, В.К. Ключев – СПб.: Профессия, 2009. – С. 129-236.
3. Абрамова, Л.В. Функции информационно-библиотечного менеджмента: учеб. пособие / Л.В. Абрамова, И.М. Сулова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2007. – 146 с.
4. Сулова, И.М. Стратегическое управление библиотекой / И.М. Сулова. – М.: МЦБС, 2008. – 256 с.
5. Сулова, И.М. Формирование организационных структур управления библиотекой [Электронный ресурс]: лекция для студентов спец. «Менеджмент библиотечно-информ. деятельности» / И.М. Сулова. – М., 2010. – 34 с.

б) дополнительная литература

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.А. Алексеев. – М.: Юрайт, 2015. – 247 с.
2. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Юрайт, 2014. – 473 с.
3. Стратегический менеджмент: учеб. для бакалавров / под ред. А.Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 298 с.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог РГБ — rsl.ru

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) —<http://rusneb.ru>
3. Институт культурной политики — / <http://www.cpolicy.ru/events>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры —<http://www.cultmanager.ru>
5. Научная электронная библиотека —<http://elibrary.ru>
6. Университетская библиотека online —<http://biblioclub.ru>
7. «КиберЛенинка» —<http://cyberleninka.ru>
8. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение индивидуализированных практических заданий.

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных).

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к

полусеместровой (рубежной) и промежуточной аттестации, получив высокую оценку на экзамене.

Методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».

9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и управление функциональными структурами библиотеки» используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от копировальной техники, аудио-видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения

образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Автор-составитель: Е.Н. Гусева, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно- информационных наук МГИК.